



# **PANDUAN PERMOHONAN PINJAMAN PELAJARAN MARA TESP 2024**

Dikemas kini setakat 18 Mac 2024

## SENARAI SEMAK MUAT NAIK DOKUMEN TESP 2024

### DOKUMEN MANDATORI (WAJIB)

1. Salinan Kad Pengenalan Pemohon.
2. Salinan Kad Pengenalan Bapa/Penjaga.
3. Salinan Kad Pengenalan Ibu/Penjaga.
4. Salinan Sijil Kelahiran Pemohon/Sijil Pengangkatan (bagi anak angkat).
5. Salinan Sijil Kelahiran Bapa/Penjaga **(sekiranya bapa tidak diketahui pelajar perlu mendapatkan cabutan berkenaan di Jabatan Pendaftaran Negara).**
6. Salinan Sijil Kelahiran Ibu/Penjaga **(sekiranya ibu tidak diketahui pelajar perlu mendapatkan cabutan berkenaan di Jabatan Pendaftaran Negara).**
7. Salinan Sijil SPM/SVM atau setaraf.
8. Salinan Transkrip bagi pengajian peringkat tertinggi Asasi/Matrikulasi/Diploma **ATAU** salinan keputusan peperiksaan (CGPA) terkini bagi pelajar yang sedang mengikuti pengajian.
9. Salinan Surat Tawaran daripada Institusi Pendidikan Tinggi (IPT).
10. Salinan Struktur Yuran sepanjang pengajian.
11. Salinan Penyata Gaji **DAN** Penyata BE terkini Bapa/Penjaga/Pasangan **ATAU** Surat Pengesahan Pendapatan (Rujuk Panduan Permohonan).
12. Salinan Penyata Gaji **DAN** Penyata BE terkini Ibu/Penjaga/Pasangan **ATAU** Surat Pengesahan Pendapatan (Rujuk Panduan Permohonan).
13. Surat Pengesahan Pengajian/Sedang Belajar daripada Institusi Pendidikan Tinggi (IPT).

### DOKUMEN-DOKUMEN LAIN (JIKA BERKAITAN)

1. Salinan Sijil Kematian Ibu/Bapa.
2. Salinan Sijil Penceraian Ibu/Bapa.
3. Salinan Sijil Pernikahan (bagi Ibu/Bapa tiri/Pasangan).
4. Salinan Kad Pengenalan Pasangan (Suami/Isteri).
5. Surat Kebenaran Mengikuti Pengajian/Pelepasan Cuti Belajar/Cuti Tanpa Gaji/Berhenti Bekerja/Penangguhan/Pengurangan Bayaran Balik Pinjaman Pelajaran dari majikan/penaja terdahulu.

Pastikan setiap salinan kad pengenalan pelajar, penjaga dan penjamin dipalangkan di bucu dokumen.



Sumber: Jabatan Pendaftaran Negara

\*Nota : Dipalang TUJUAN sila tulis “MARA”

Status Pekerjaan	Butiran	Pegawai Pengesah Pendapatan
Bekerja	<ul style="list-style-type: none"> <li>Salinan penyata gaji <b>DAN</b> penyata BE yang terkini <b>ATAU</b> Surat Pengesahan Majikan yang dikeluarkan oleh majikan masing-masing.</li> </ul>	Tidak perlu disahkan.
Bekerja sendiri/tiada pendapatan/surirumah	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lengkapkan Borang Pengesahan Pendapatan yang telah disediakan.</li> <li>Surirumah/tidak bekerja/tiada pendapatan juga perlu membuat pengesahan tiada pendapatan.</li> </ul>	Rujuk Lampiran 1.
Pesara Kerajaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cetakan penyata bayaran pencen melalui pautan <a href="https://apps.jpapencen.gov.my/penyatabayaran">https://apps.jpapencen.gov.my/penyatabayaran</a></li> </ul>	Tidak perlu disahkan.
Golongan rakyat termiskin	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cetakan status pendaftaran eKasih melalui pautan (<a href="https://ekasih.icu.gov.my">https://ekasih.icu.gov.my</a>)</li> </ul>	Tidak perlu disahkan.

**1. Borang Pengesahan Pendapatan Bagi Yang Bekerja Sendiri**

- a. Borang Pengesahan Pendapatan ini **hanya perlu diisi oleh ibu DAN bapa / penjaga yang sah** yang berstatus **Bekerja Sendiri**. Sila abaikan borang ini jika tidak berkenaan.
- b. Sila **rujuk Lampiran 1** bagi senarai pegawai yang layak untuk mengesahkan pendapatan penjamin.

**2. Kelayakan menjadi penjamin** adalah seperti berikut:

Perkara	Pengajian	
	Dalam Negara	Luar Negara
<b>Penjamin</b>	Satu (1) penjamin	Dua (2) penjamin
<b>Warganegara</b>	Warganegara Malaysia	
<b>Penjamin</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Warganegara Malaysia yang tidak diisytihar muflis &amp; tidak disenarai hitam oleh MARA.</li> <li>▪ Semakan senarai hitam MARA boleh dibuat di Bahagian Kawalan Kredit (BKK) MARA.</li> <li>▪ Sekiranya penjamin telah disenarai hitam, proses pemutihan hendaklah dibuat terlebih dahulu di Bahagian Kawalan Kredit (BKK) MARA.</li> <li>▪ Penjamin hanya layak menjamin dua (2) orang pelajar sahaja dalam satu masa.</li> <li>▪ Penjamin tidak boleh menjadi saksi dalam satu masa.</li> </ul>	
<b>Jika ibu/bapa/penjaga yang sah menjadi penjamin</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tiada had umur</li> <li>▪ Hanya salah seorang sahaja (ibu <b>ATAU</b> bapa) layak menjadi penjamin.</li> </ul>	
<b>Selain ibu/bapa/penjaga yang sah menjadi penjamin</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Umur tidak melebihi 50 tahun dari tarikh menandatangani surat perjanjian MARA.</li> </ul>	
<b>Gaji / Pendapatan</b>	> RM500.00 sebulan	> RM1,000.00 sebulan
<b>Bagi ibu/bapa/penjaga golongan rakyat termiskin</b>	Dikecualikan dari kategori pendapatan di atas dengan syarat status golongan rakyat termiskin mestilah tersenarai di dalam senarai JPM/EPU.	

**BORANG PENGESAHAN PENDAPATAN  
(DIISI OLEH IBU/BAPA/PENJAGA)  
(BAGI BEKERJA SENDIRI/TIDAK BEKERJA/TIADA PENDAPATAN/SURIRUMAH)**

Tarikh: \_\_\_\_\_

<b>Nama Ibu/bapa/Penjaga</b>	:	
<b>No. Kad Pengenalan</b>	:	
<b>Alamat Tetap</b>	:	

Merujuk butiran di atas, saya adalah **(ibu / bapa / penjaga)** kepada pelajar memohon Pinjaman Pelajaran MARA seperti di bawah.

<b>Nama Pelajar</b>	:	
<b>No. Kad Pengenalan</b>	:	

Dengan ini sesungguhnya, saya mengaku dan mengesahkan bahawa saya adalah **bekerja sendiri/tidak bekerja/tiada pendapatan/surirumah**

Pekerjaan (sekiranya berkaitan) : \_\_\_\_\_

Pendapatan RM (bulanan) : \_\_\_\_\_

.....  
(Disahkan oleh Pegawai Pengesah) (Rujuk Lampiran 1)

**Saya dengan ini mengesahkan bahawa keterangan yang diberikan oleh penama seperti di atas adalah BENAR.**

.....  
**Tandatangan Pegawai Pengesah  
(Cop Rasmi Nama, Jawatan dan Jabatan)**

### SENARAI INDIVIDU YANG LAYAK MENJADI SAKSI / PENGESAH PENDAPATAN

DOKUMEN BERKAITAN	Akuan Pendapatan / Penyata Gaji / Perjanjian Pinjaman
KELAYAKAN	Warganegara Malaysia berumur 18 tahun ke atas yang bermastautin di Malaysia
JAWATAN	<p>a) Terdiri daripada Pegawai Kerajaan, hendaklah menjawat jawatan tetap dan memegang jawatan pentadbiran Gred 41 ke atas.</p> <p>b) Bagi individu yang bukan Pegawai Kerajaan, mereka hendaklah yang telah diberi kuasa perundangan.</p>
KATEGORI	<p><b>i. KUMPULAN PENGURUSAN DAN PROFESIONAL (Gred 41 / Kumpulan A ke atas)</b></p> <p>- Semua Pegawai Kerajaan Gred 41 / Kumpulan A dan ke atas di Kementerian / Jabatan Persekutuan dan Negeri / Pejabat Daerah</p> <p><b>ii. PEGAWAI PENDIDIKAN</b></p> <p>a) Pensyarah di IPTA / Politeknik / Kolej Komuniti</p> <p>b) Pegawai Pendidikan Negeri / Daerah</p> <p>c) Pengetua / Guru Besar / Guru Penolong Kanan (Gred 41 ke atas)</p> <p><b>iii. PEGAWAI PERKHIDMATAN PERUBATAN / KESIHATAN</b></p> <p>- Semua doktor yang bertugas di Hospital dan di Pusat Kesihatan Kerajaan sahaja</p> <p><b>iv. PEGAWAI KEHAKIMAN DAN PERUNDANGAN</b></p> <p>a) Semua pegawai dalam Kumpulan Pengurusan dan Profesional yang berkhidmat dalam perkhidmatan kehakiman dan perundangan Kerajaan (Contoh: Hakim, Majistret, Peguam Persekutuan, Penasihat Undang-Undang, Pendaftar Mahkamah)</p> <p>b) Semua Peguambela dan Peguamcara (sertakan nombor pendaftaran dan alamat syarikat)</p> <p>c) Semua Pesuruhjaya Sumpah</p> <p>d) Jaksa Pendamai</p> <p><b>v. PEGAWAI BERUNIFORM</b></p> <p>a) Tentera (Kapten dan ke atas)</p> <p>b) Polis (Pen. Penguasa dan ke atas / No. KP bermula huruf G)</p> <p>c) Pegawai Penjara (Penguasa Penjara dan ke atas)</p> <p>d) Pegawai Bomba (Penguasa Bomba)</p> <p>e) Jabatan Perhutanan (Pemelihara Hutan Gred 1 / Pegawai Hidupan Liar)</p> <p>f) Jabatan Laut (Jurutera Laut dan ke atas)</p> <p>g) Kastam (Penguasa Kastam dan ke atas)</p> <p><b>vi. LAIN-LAIN</b></p> <p>a) Penggawa / Penghulu / Ketua Kampung / Ketua / Pemimpin Masyarakat / Sidang / Pegawai Pembangunan Mukim / Pengerusi Majlis Pengurusan Komuniti Kampung (MPKK) / Pengerusi Jawatankuasa Kemajuan &amp; Keselamatan Kampung (JKKK) / Pengerusi Persatuan Penduduk / Pengerusi Badan Pengurusan Bersama (JMB)</p> <p>b) Pengurus FELDA / Pengerusi Jawatankuasa dan Keselamatan Rancangan (JKKR)</p> <p>c) SABAH dan SARAWAK – Ketua Kaum / Ketua Anak Negeri / Temenggong / Kapitan / Pemanca</p> <p>d) Ahli Parlimen / Ahli Dewan Undangan Negeri (ADUN)</p> <p><b>Nota:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hanya kategori i hingga vi di atas sahaja yang layak menjadi saksi / pengesah pendapatan. Selain daripada kategori tersebut adalah TIDAK DIBENARKAN.</li> <li>- Ibu, Bapa &amp; Penjaga pemohon tidak dibenarkan menjadi saksi / pengesah pendapatan.</li> <li>- Tandatangan bagi pihak (b/p) tidak dibenarkan.</li> <li>- Tandatangan hendaklah menggunakan pen. Tandatangan menggunakan cop (<i>stamp</i>) atau digital tidak dibenarkan.</li> <li>- Setiap pengesahan oleh pegawai yang layak di atas salinan dokumen mestilah mempunyai nama penuh pegawai, jawatan pegawai, nama jabatan pegawai dan alamat tempat kerja pegawai tersebut. Tandatangan tanpa cop (<i>stamp</i>) dan maklumat jawatan adalah tidak diterima.</li> </ul>